

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2017

Утверждено и введено в действие
приказом № 15 от 29.08.2017
Заведующая МБДОУ
«Каргалинский детский сад № 11»
Ахметзянова Р.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Каргалинский детский сад № 11»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргалинский детский сад № 11» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая совместителей.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБДОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.
- 1.4. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.5. Председатель и секретарь работают на общественных началах.
- 1.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.
- 1.7. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом.
- 1.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 1.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 1.10. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ и РТ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ;
- 2.3. Разработка образовательной программы МБДОУ;
- 2.4. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования;
- 2.5. Определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.6. Утверждение плана работы МБДОУ на учебный год;
- 2.7 Утверждение характеристики педагогов, представляемых к наградам и почетным званиям;
- 2.8. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ.

4.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избирает из состава педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ - Общим собранием работников, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительского комитета МБДОУ.

6. Ответственность педагогического совета

6.1.Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенции.

6.2.Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2.В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Протоколы Педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.